

Утвержден  
приказом управления финансов  
Павлодарской области  
от \_\_\_\_\_ 2021 года  
№ \_\_\_\_\_



**Устав**  
**Коммунального государственного учреждения**  
**«Крупская основная общеобразовательная школа»**  
**отдела образования Железинского района,**  
**управления образования Павлодарской области**

**1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение «Крупская основная общеобразовательная школа» отдела образования Железинского района, управления образования Павлодарской области (далее – Коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления функций в сфере образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано Решением исполкома Железинского районного совета депутатов трудящихся Павлодарской области №142/9 от 16 сентября 1964 года «Об утверждении акта-приемки школы на 64 ученика в совхозе «Урлютюбский» Государственной комиссией от 30 августа 1964 г; переведено на финансовую самостоятельность в соответствии с решением акима области от 29 июня 1998 года № 206 «О едином порядке финансирования расходов на содержание общеобразовательных школ области» и решением акима Железинского района от 17 августа 1998 года № 214 «О переводе школ района на финансовую самостоятельность», переименовано в соответствии с Постановлением от 10 февраля 2006 года № 97/2 «О перерегистрации общеобразовательных средних школ района», реорганизовано в соответствии с Постановлением от 09 декабря 2013 г. 3481/11 «О реорганизации государственных учреждений Железинского района», переименовано в соответствии с Постановлением от 21 июня 2019г. №207/7 «О переименовании учреждений образования Железинского района», переименовано в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 23 декабря 2020 года № 276/5 «О некоторых вопросах коммунальной собственности».

4. Учредителем Коммунального государственного учреждения является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Коммунального государственного учреждения, является государственное учреждение «Отдел образования Железинского района управления образования Павлодарской области».

6. Наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Железин ауданы білім беру бөлімінің «Крупский негізгі жалпы білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Наименование Коммунального государственного учреждения на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Крупская основная общеобразовательная школа» отдела образования Железинского района, управления образования Павлодарской области.

7. Место нахождения Коммунального государственного учреждения: 140406, Республика Казахстан, Павлодарская область, Железинский район, Лесной сельский округ, село Крупское, ул. Астана, строение 23.

## **2. Юридический статус коммунального государственного учреждения**

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами областного бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения**

12. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является осуществление деятельности в области начального, основного среднего образования и дошкольного воспитания и обучения.

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является освоения учащимися общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

14. Для достижения своих целей коммунального государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание в учреждении необходимых условий для получения начального, основного среднего образования и дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности;
- 3) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 4) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- 5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 7) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 8) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 9) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- 10) оказание государственных услуг физическим лицам согласно реестру государственных услуг, утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан;
- 11) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

15. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определено

ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, местного исполнительного органа либо прокурора.

#### 4. Функции коммунального государственного учреждения

17. Коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ с сокращенными сроками обучения;
- 4) ежегодное информирование родителей и иных законных представителей, обучающихся и воспитанников до конца текущего учебного года о перечне:
  - учебников и учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, предлагаемых к использованию в предстоящем учебном году;
  - учебных материалов, используемых в предстоящем учебном году;
- 5) формирование контингента обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на занятие образовательной деятельностью, если иное не предусмотрено настоящим Законом и типовыми правилами приема;
- 6) внедрение новых технологий обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 7) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования;
- 8) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и иных стимулирующих выплат работникам в коммунальном государственном учреждении в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) обеспечение прохождения педагогами обязательного периодического медицинского осмотра в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование организаций образования;

12) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

13) обеспечение обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

14) обеспечение передачи административных данных в объекты информатизации в области образования;

15) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

16) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

17) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

18) внедрение современных форм профессиональной подготовки кадров.

## **5. Перечень реализуемых образовательных программ**

18. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные учебные программы

- 1) дошкольного воспитания и обучения;
- 2) начального образования;
- 3) основного среднего образования.

## **6. Порядок приема в организацию образования, а также отчисления обучающихся, воспитанников**

19. Порядок приема на обучение в коммунальное государственное учреждение, обеспечивающий прием всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, проживающих на территории обслуживания организации образования, устанавливается на основании Типовых правил приема в учебные заведения соответствующего типа.

20. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего образования» согласно Типовым правилам приема в организации образования соответствующего типа.

21. Перевод из коммунального государственного учреждения в другую организацию образования, реализующую образовательные программы

начального, основного среднего образования производится приказом руководителя организации образования на основании подтверждающих документов.

22. При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг.

Прием воспитанников в мини-центр и организация деятельности в целом осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций и подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах».

За воспитанником сохраняется место в мини-центре в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

23. Зачисление в гимназические классы, перевод из общеобразовательного класса в гимназический класс, производится решением педагогического совета, по результатам успеваемости (рейтингового балла).

24. При приеме обучающегося в Коммунальное государственное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

25. Отчисление из государственных организаций основного среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях – по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственных организаций основного среднего образования, принимается с согласия службы пробации.

Отчисление воспитанников из мини-центра производится в случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника;

2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего образования» согласно Типовым правилам приема в организации образования соответствующего типа.

26. Выпускникам коммунального государственного учреждения выдается аттестат об основном среднем образовании государственного образца.

### **7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык, языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников**

27. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Коммунальное государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

28. Учебный и воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО).

29. В Коммунальном государственном учреждении реализуются типовые учебные программы дополнительного образования.

30. Процесс обучения строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с ГОСО соответствующего уровня образования.

31. Коммунальное государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

32. В коммунальном государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

33. Расписание занятий в коммунальном государственном учреждении утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

34. В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

35. Расписание занятий в коммунальном государственном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

36. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения, определяемых их уставом.

37. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов путем обеспечения функционирования объектов питания на основании санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного органа в сфере здравоохранения или договора на обеспечение обучающихся питанием.

38. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке обучения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения**

39. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего образования коммунальное государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

#### **9. Порядок предоставления платных услуг**



40. Образовательные услуги, оказываемые коммунальным государственным учреждением обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

41. Коммунальному государственному учреждению запрещается:

1) предоставлять обучающимся и воспитанникам образовательные услуги на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования;

2) взимать с учащихся и педагогов деньги, за исключением случаев, предусмотренных в Законе РК «Об образовании».

42. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;

8) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

9) проведению научных исследований.

43. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются Коммунальным государственным учреждением самостоятельно.

44. Цены на товары (работы и услуги) коммунального государственного учреждения, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

45. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

#### **10. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями**

46. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении организацией образования;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 10) уважение своего человеческого достоинства;
- 11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 12) отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

47. Обучающиеся и воспитанники в Коммунальном государственном учреждении обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка;

3) бережно относиться к имуществу Коммунального государственного учреждения;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников в Коммунальном государственном учреждении;

5) знать музыкальную редакцию и текст Государственного Гимна Республики Казахстан;

6) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

7) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

8) носить школьную форму, в соответствии с установленными требованиями в организации среднего образования. Не допускать в одежде элементов религиозной принадлежности каких-либо конфессий, в том числе ношение головных уборов (тюбетеек, платков, косынок и другое);

9) выполнять иные требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг.

48. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от коммунального государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;

6) иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

49. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

- 3) оказывать содействие коммунальному государственному учреждению в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 5) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Коммунальное государственное учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания педагогической помощи;
- 6) нести материальную ответственность за порчу имущества Коммунального государственного учреждения, совершенную учащимся;
- 7) обеспечить ношение обучающимися школьной формы, установленной учебным заведением;
- 8) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

## **11. Требования к обязательной школьной форме для коммунального государственного учреждения**

50. Обязательная школьная форма коммунального государственного учреждения должна соответствовать светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов. Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов.

51. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.

52. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.

53. Школьная форма для мальчиков включает:

пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

54. Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

55. Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек – белой блузкой.

56. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

57. Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы.

58. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

59. На школьной форме размещаются отличительные знаки (эмблема, нашивка и др.) коммунального государственного учреждения. Они размещаются в верхней части одежды или аксессуара (пиджак, жилетка, галстук).

60. Требования к школьной форме реализуются с учетом климатических условий, места проведения учебных занятий и температурного режима в учебном помещении.

61. Требования к школьной форме исключают ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

62. Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется коммунальным государственным учреждением и попечительским советом, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.

63. Введение изменений в школьную форму принимается по согласованию с попечительским советом.

64. Руководитель коммунального государственного учреждения обеспечивает утверждение школьной формы до 25 мая учебного года.

65. Руководитель ознакомляет родителей или иных законных представителей с Требованиями к обязательной школьной форме при подаче заявления о приеме (произвольной форме) обучающегося в коммунальное государственное учреждение под роспись и на общешкольном родительском собрании.

66. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, форс-мажорных обстоятельств родители обеспечивают детей удобной одеждой в деловом, классическом стиле, в которой дети могут посещать коммунальное государственное учреждение до снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения, форс-мажорных обстоятельств.

## **12. Управление коммунальным государственным учреждением**

67. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляется местным исполнительным органом.

68. Местный исполнительный орган имеет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Коммунального государственного учреждения;

2) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

3) дает согласие на создание коммунальным государственным учреждением филиалов и представительств, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений или уполномочивает на это

исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

69. Орган управления, в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения, создании его филиалов и представительств, об утверждении Устава коммунального государственного учреждения, внесении в него изменений и дополнений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

6) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает письменное согласие местному исполнительному органу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) по решению местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

70. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления.

71. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

72. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

73. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

74. Руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Органом управления;
- 9) назначает заместителя (заместителей) по согласованию с Органом управления;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 12) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в коммунальном государственном учреждении;
- 13) по согласованию с Органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера;
- 14) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и органом управления или местным исполнительным органом.

75. Взаимоотношения между Коммунальным государственным учреждением и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

76. Взаимоотношения между Коммунальным государственным учреждением и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

77. В коммунальном государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике.

### **13. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения**

78. Имущество коммунального государственного учреждения составляет его активы, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему местным исполнительным органом;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

79. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

80. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, агрохимического обслуживания сельскохозяйственного производства, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, Вооруженных сил, специализирующимися в области спорта, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

81. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, либо бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если



дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

82. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии законодательством Республики Казахстан.

83. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется Органом управления и иными государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан.

#### **14. Взаимоотношения с трудовым коллективом и режим работы в коммунальном государственном учреждении**

84. Трудовые отношения работника и Коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

85. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **15. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

86. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Органа управления или местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

#### **16. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения**

87. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

88. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

89. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

90. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации

имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

**17. Сведения о филиалах и представительствах  
коммунального государственного учреждения**

91. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

**Руководитель**

*Азарова*

**Азарова Г.П.**



Тігілген және нөмірленген 35 бетте  
Прошито, пронумеровано на 35 листах

Төраңқол аудандарлық өлділет басқармасы  
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ  
МӨР БАСЫЛҒАН  
БАРЛЫҒЫ 05 ПАРАҒ  
2012 1 ж. 13 01

