Утверждаю:
И.о. руководитель школы
_____ Юмалистова С. Ю.

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Официальное наименование организации образования _ **КГУ "Крупская ООШ" отдела образования железинского района, управления образования Павлодарской области** _____

Количество учащихся / класс-комплектов (*при смешанном обучении – указать количество классов на языках обучения)* ____21_____
Почтовый адрес __**Павлодарская область Железинский район, село Крупское, улица Астана 23**

_____
Телефон __**41-0-70**

_____
E-mail ___krupskaja50@mail.ru

_____
Ф.И.О. и. о. руководителя школы Юмалистова Светлана Юрьевна
Ф.И.О. библиотекарь

Буренина Лидия Викторовна

_____
(указать полностью Ф.И.О. и офиц. название должности)
Дата заполнения ___2 сентября 2026 год_____

1. Материально-техническая база школьной библиотеки

1.1. Этаж **1**
1.2. Общая площадь __**0кв м**_____
1.3. Наличие абонемента _____нет__

1.4. Наличие читального зала _____нет____

1.5. Количество посадочных мест в читальном зале _____
1.6. Наличие отдельного книгохранилища для основного библиотечного фонда _____нет_____
1.7. Наличие книгохранилища для учебного фонда ____нет_____
1.8. Материально-техническое обеспечение библиотеки (наличие и количество стеллажей, кафедры выдачи, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) **стеллаж – 2 штук,**

_____
_____
_____

2. Сведения о кадрах школьной библиотеки

2.1. Штат библиотеки ____1_____

2.2. Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специальность, год окончания) Учитель начальных классов.
2.3. Общий стаж библиотечной работы библиотекаря ___0_____
2.4. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) **Буренина Лидия Викторовна**
3. График работы библиотеки: **с 9.00 до 13.00, выходной суббота /воскресенье**
4. Наличие нормативных документов *(нужное подчеркнуть):*
4.1. Положение о библиотеке **да**, нет
4.2. Правила пользования библиотекой **да**, нет
4.3. Должностная инструкция зав. библиотекой **да**, нет
4.4. Должностные инструкции сотрудников библиотеки да, **нет**
4.5. Годовой план работы школьной библиотеки **да**, нет
4.6. Годовой отчет о работе школьной библиотеки **да**, нет
4.7. Папка с нормативно-регламентирующими документами библиотеки (Законы Республики Казахстан, указы Президенты Республики Казахстан, постановления Правительства Республики Казахстан, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Республики Казахстан, методическими рекомендациями Республиканской научно-педагогической библиотеки Министерства образования и науки Республики Казахстан (РНПБ МОН РК), приказы и распоряжения областного управления образования, городского (районного) отдела образования, приказы и распоряжения директора школы, определяющие развитие библиотеки). **да**, нет
5. Наличие отчетной документации *(нужное подчеркнуть)*:
5.1. Книга суммарного учета основного библиотечного фонда **да**, нет
5.2. Инвентарные книги **да**, нет
5.3. Тетрадь учета книг и других документов, принятых от читателя взамен утерянных **да**, нет
5.4. Папка с копиями счетов и накладных по доставке основной литературы **да**, нет
5.5. Папки актов движения основного библиотечного фонда (списание, передача и т.д.) да, **нет**
5.6. Акты о проведении инвентаризации и проверок библиотечного фонда **да**, нет
5.7. Дневник работы библиотеки **да**, нет
5.8. Папка с копиями накладных по доставке учебников **да**, нет
5.9. Тетрадь учета фонда учебников временного хранения **да**, нет
5.10. Журнал выдачи учебников по классам или индивидуальные формуляры **да**, нет
5.17. Статистический отчет об обеспеченности учебной литературой учащихся по дисциплинам (предметам) **да**, нет
6. Сведения о фонде *(приводятся цифровые показатели «Состоит на 01.01.20.....» 3-й части «Итоги движения фонда» Книги суммарного учета основного библиотечного фонда)*

6.1. Основной фонд библиотеки, всего назв./ экз. ___**2367** экз

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК _____

да, нет, частично

(нужное подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) __**797** экз

6.4. Расстановка учебного фонда в отдельном хранилище:

- по классам *(нужное подчеркнуть)* да, нет

6.5. Количество названий / комплектов выписанных на текущий год периодических изданий _____**12** наименований

в том числе на казахском языке (экз., %) __**9** наименований **64 %**

7. Основные источники комплектования *(перечислить)*:

- книжные магазины _____
- издательства : **Атамура, Алматыкітап, Арман ПВ, НИШ, КөкжиенГоризонт**, _____
- _____родительский комитет, попечительский совет, спонсоры_____

(нужное подчеркнуть)

- другие: **в дар от учащихся и их родителей.**

7.1. Анализ движения основного библиотечного фонда.

7.1.1. Обновление библиотечного фонда (%) _**0,43%**

7.1.2. Списание библиотечного фонда всего назв. / экз. *(приводятся цифровые показатели «Выбыло за 20... .год» 3-й части «Итоги движения фонда» Книги суммарного учета основного библиотечного фонда)*

7.1.3. Причины списания библиотечного фонда *(нужное подчеркнуть)* _____ветхость (физический износ), дефектность, излишняя дублетность, _____непрофильность, утрата из фондов открытого доступа, утерянные _____читателями, устаревшие по содержанию, малоиспользуемая _____

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

8.8. Электронный каталог *(нужное подчеркнуть)* да, **нет**

8.8.1. Название автоматизированной библиотечно-информационной программы

етандау_____

9. Мероприятия по пропаганде литературы *(приводятся цифровые показатели за год 3-й части «Учет массовой работы» Дневника работы библиотеки)*

9.1. Общее количество массовых мероприятий ____**45**_____

9.1.1. В том числе:

- для учащихся младшего школьного возраста _**5**_____
- для учащихся среднего школьного возраста __15_____
- для учащихся старшего школьного возраста __**17**_____
- для педагогических работников _____**6**_____

9.1.2. Виды массовых мероприятий: **Круглый стол, тематический обзор литературы, литературный час, вечер портрет, интеллектуальные игры, викторины, конкурсы, и др.**

9.2. Общее количество библиотечных выставок __**20**_____

9.3. Постоянные выставки (тематика, читательский адрес, количество экспонированных книг) :

1. «Бір ел бір кітап» -для средней и старшой группы ,
2. Мы за здоровый образ жизни» - старшее звено (5 экз),
3.Спорт –это мир» - среднее и старшее звено (12 экз),
4 «Книжная полка краеведа» -старшее звено (17 экз),
5. «Тәуелсіздік тарихы» - универсальная группа (8 экз)

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы *(с указанием количества проведенных мероприятий)* :**беседа при записи в библиотеку, консультация по выбору литературы**

11. Основные показатели работы школьной библиотеки (*приводятся цифровые показатели за год 1-й и 2-й частей Дневника работы библиотеки*)

11.1. Абсолютные показатели:

11.1.1. Общее количество читателей **45**

11.2. Общее количество посещений **218**

11.3. Общее количество выдач **598**

12. Дополнительные сведения

Заведующий библиотекой
(библиотекарь) Буренина Л.В,