КГУ"Крупская ООШ" отдела образования Железинского района,

управления образования Павлодарской области



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. руководителя школы
_____Юмалистова С.Ю.
"__1__" ____07____ 2026_год

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
КГУ « Крупская ООШ»

I. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет создаются в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:
укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
помощь школе в осуществлении обязательного основного и среднего (полного) общего образования;участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1. Родительский комитет школы избирается общешкольной ро дительской конференцией в начале каждого календарного года сроком на один год.Количество его членов устанавливается решением конференцией родителей школы.
2. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава: председателя, его заместителя и секретаря;
3.Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

Родительский комитет организует помощь школе:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- в осуществлении обязательного среднего (полного) общего образования ;
- в организации питания школьников;
- в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для учащихся;
- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении мероприятий для повышении безопасности школьников
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

4. Родительский комитет школы и классные родительские, комитеты руководствуются в своей работе Законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, данным Положе нием, рекомендациями директора школы и педагогического совета, локальными актами принятыми Советом школы, планом работы школы и постановлениярродительских собраний и конференций.

5. Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед КГУ «Крупская ООШ».
6. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.
9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольной родительской конференцией, а классный комитет — перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

III. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет школы имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета школы, Совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Руководитель школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;
- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;

· заслушивать отчёты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
· созывать родительские собрания и конференции;
· привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;

Классные родительские комитеты имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета школы.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Для регламентации работы Родительского комитета необходимы следующие документы:

· Положение о Родительском комитете;
· приказ директора школы о составе Родительского комитета и назначении на должность председателя Родительского комитета.

Родительский комитет школы ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.