



БҰЙРЫҚ

М.Н. Дронова 19.08
Железин ауданы

ПРИКАЗ

№ *5-ад/90*
село Железинка

**М.Н. Дроноваға
басшының міндетін
атқаруын жүктеу туралы**

Павлодар облысы білім беру басқармасы, Железин ауданының білім беру бөлімінің «Крупский негізгі жалпы білім беру мектебі» КММ-нің басшысының бос орнына байланысты және М.Н. Дроноваға жеке келісімі негізінде, ҚР БҒМ 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының» 7-тармағының 2-тарауы негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Павлодар облысы білім беру басқармасы, Железин ауданының білім беру бөлімінің «Крупский негізгі жалпы білім беру мектебі» КММ-нің бастауыш сынып мұғалімі - Марина Николаевна Дроноваға уақытша бірінші қол қою құқығымен басшы міндетін атқару 2025 жылғы 19 тамызынан бастап 2026 жылғы 19 ақпанына дейін (6 ай) жүктелсін.

2. Есепшімен мектеп басшысының міндетін атқарғаны үшін лауазымдық ақыдан 1,0 жүктемесі төленсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім беру бөлімінің бас маманы Д.К. Тенизоваға жүктелсін.

Негізі : М.Н. Дронованың жеке келісімі;

Басшы



М. Алшимбаева

Таныстырылды

Алшимбаева 19.08.2025.
(Күні, қолы)

**О возложении исполнения
обязанностей руководителя
на Дронову М.Н.**

На время вакантной должности руководителя КГУ «Крупская основная общеобразовательная школа» отдела образования Железинского района, управления образования Павлодарской области и на основании Главы 2 пункта 7 «Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», утвержденных приказом МОН РК от 21 февраля 2012 года №57 и на основании личного согласия Дроновой М.Н.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить временное исполнение обязанности руководителя с правом первой подписи КГУ «Крупская основная общеобразовательная школа» отдела образования Железинского района, управления образования Павлодарской области на учителя начальных классов Дронову Марину Николаевну с 19 августа 2025 года по 19 февраля 2026 года (6 месяцев).
2. В бухгалтерии оплатить за исполнение обязанностей 1,0 ставки от должностного оклада руководителя.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста Тенизову Д.К.

Основание: личное согласие Дроновой М.Н.;

Руководитель



М. Алшимбаева

Ознакомлен(а) Дронова 19.08.2025г.
(Подпись, дата)